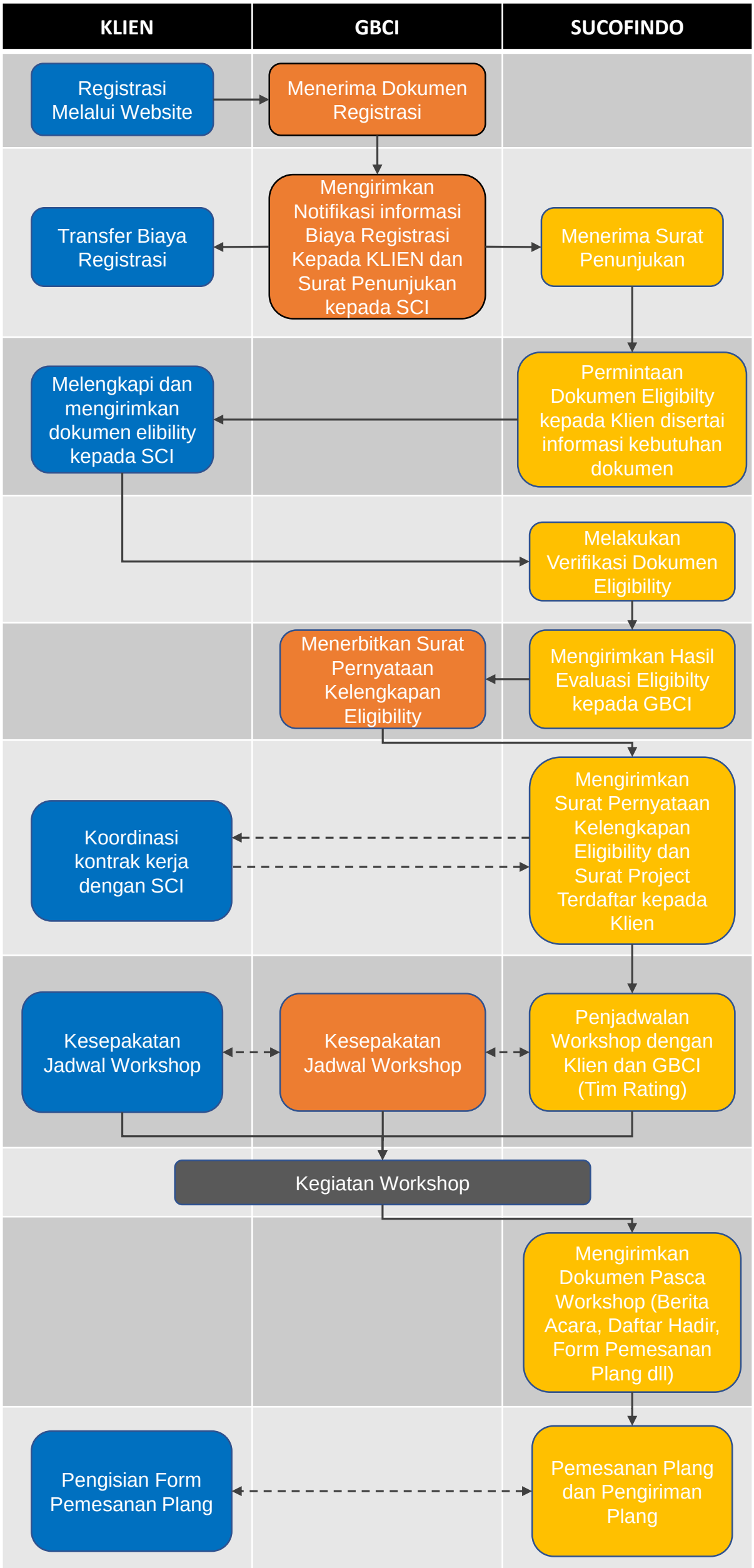
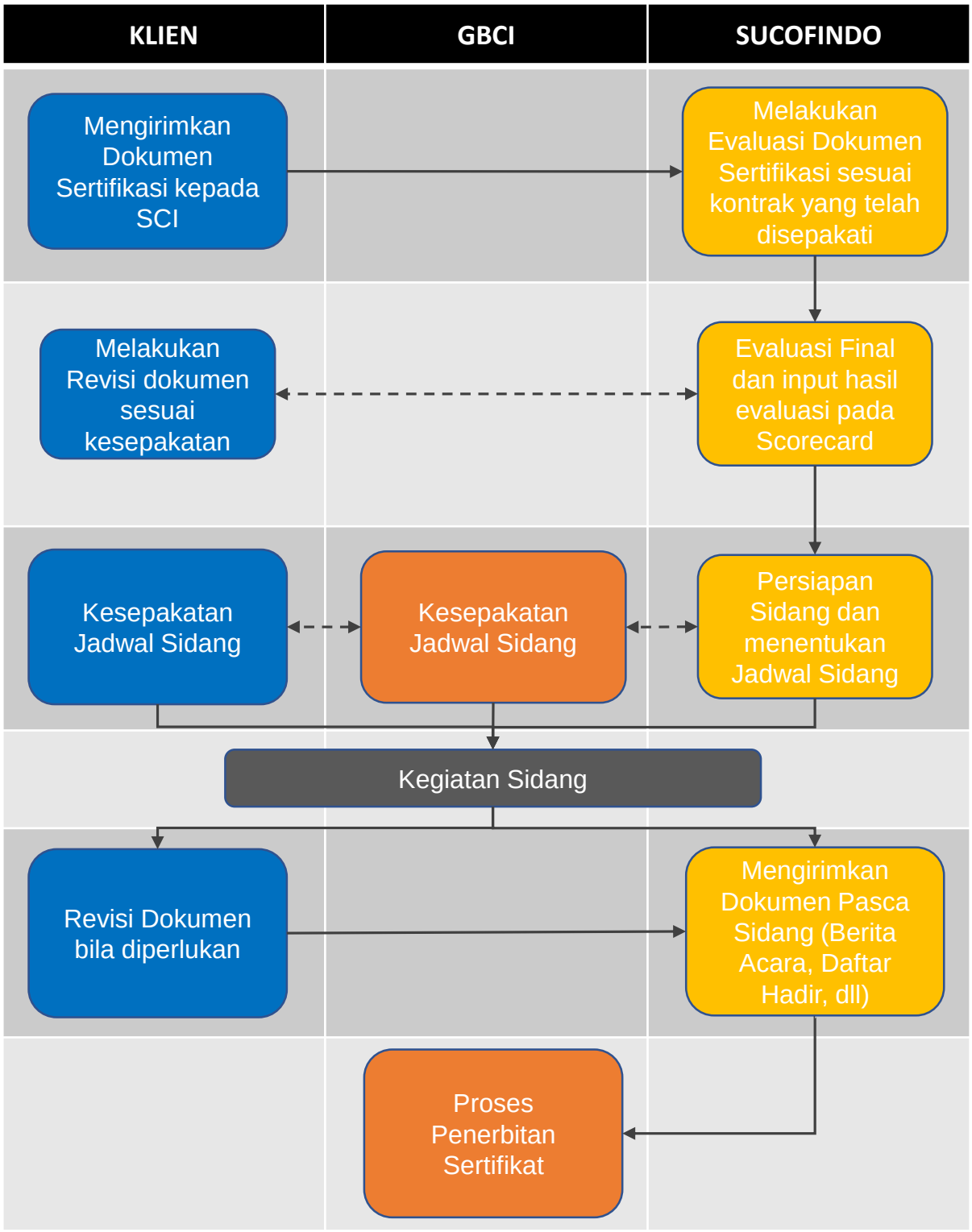

KLIEN
GBCI
SUCOFINDO
Registrasi Melalui Website
Menerima Dokumen Registrasi
Mengirimkan Notifikasi informasi Biaya Registrasi Kepada KLIEN dan Surat Penunjukan kepada SCI
Transfer Biaya Registrasi
Menerima Surat Penunjukan
Melengkapi dan mengirimkan dokumen elibility kepada SCI
Permintaan Dokumen Eligibilty kepada Klien disertai informasi kebutuhan dokumen
Melakukan Verifikasi Dokumen Eligibility
Menerbitkan Surat Pernyataan Kelengkapan Eligibility
Mengirimkan Hasil Evaluasi Eligibilty kepada GBCI
Mengirimkan Surat Pernyataan Kelengkapan Eligibility dan Surat Project Terdaftar kepada Klien
Koordinasi kontrak kerja dengan SCI
Kesepakatan Jadwal Workshop
Kesepakatan Jadwal Workshop
Penjadwalan Workshop dengan Klien dan GBCI (Tim Rating)
Kegiatan Workshop
Mengirimkan Dokumen Pasca Workshop (Berita Acara, Daftar Hadir, Form Pemesanan Plang dll)
Pengisian Form Pemesanan Plang
Pemesanan Plang dan Pengiriman Plang


KLIEN
GBCI
SUCOFINDO
Mengirimkan Dokumen Sertifikasi kepada SCI
Melakukan Evaluasi Dokumen Sertifikasi sesuai kontrak yang telah disepakati
Melakukan Revisi dokumen sesuai kesepakatan
Evaluasi Final dan input hasil evaluasi pada Scorecard
Kesepakatan Jadwal Sidang
Kesepakatan Jadwal Sidang
Persiapan Sidang dan menentukan Jadwal Sidang
Kegiatan Sidang
Revisi Dokumen bila diperlukan
Mengirimkan Dokumen Pasca Sidang (Berita Acara, Daftar Hadir, dll)
Proses Penerbitan Sertifikat