

PROGRAM LIMA HARI

Kursus pelatihan Auditor/Lead Auditor Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 terakreditasi IRCA (IRCA Reg. No. A18021)

Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai, siswa yang berhasil akan memiliki **pengetahuan** dan **keterampilan** untuk:

Pengetahuan

- Menjelaskan tujuan sistem manajemen mutu, standar sistem manajemen mutu, audit sistem manajemen dan sertifikasi pihak ketiga
- Menjelaskan peran auditor dalam merencanakan, melakukan, melaporkan dan menindaklanjuti audit sistem manajemen mutu sesuai dengan ISO 19011 (dan ISO 17021 jika sesuai)

Keterampilan

- merencanakan, melakukan, melaporkan dan menindaklanjuti audit sistem manajemen mutu untuk menetapkan kesesuaian (atau sebaliknya) dengan ISO 9001 dan sesuai dengan ISO 19011 (dan ISO 17021 jika sesuai).

Catatan untuk Calon Peserta

1. Persyaratan inti untuk memperoleh persetujuan IRCA, adalah perlunya calon peserta mengikuti penuh program lima hari yang terdiri dari **minimal 40 jam** kuliah, presentasi workshop & studi. Kriteria kursus sesuai dengan IRCA/2245.
2. Calon harus menunjukkan kemampuannya sebagai calon auditor kepada tutor dengan senantiasa mengembangkan keterampilan bertanya & penalarannya. Setiap peserta wajib berpartisipasi secara aktif dalam workshop, studi kasus dan auditor role-play atau situasi audit sistem yang sebenarnya sebagai bagian dari kegiatan kelas terstruktur. **Minimal 50% dari waktu kursus harus digunakan untuk aktivitas tersebut.**
3. Untuk memastikan pelatihan yang efektif & efisien, kursus itu sendiri memiliki sejumlah alokasi waktu untuk bab-bab tertentu. Pelatihan harus dilakukan dengan mematuhi secara ketat jadwal pelatihan yang telah direncanakan. Penggunaan ponsel, pager, dll yang dapat mengganggu kursus dilarang selama kursus.
4. **Pra-syarat:**
 - a) Siswa diharapkan memiliki pengetahuan tentang prinsip-prinsip dan konsep manajemen mutu berikut:
 - Siklus Plan, Do, Check, Act (PDCA).
 - Hubungan antara manajemen mutu dan kepuasan pelanggan.
 - Istilah dan definisi manajemen mutu yang biasa digunakan dan 8 Prinsip mutu yang diberikan dalam ISO 9000.
 - Pendekatan proses yang digunakan dalam manajemen mutu.
 - Model Sistem Manajemen Mutu Berbasis Proses, struktur dan isi ISO 9001.
 - b) Selain itu siswa harus memiliki pengetahuan tentang persyaratan ISO 9001, yang dapat diperoleh dengan menyelesaikan Kursus Pelatihan Fondasi SMM yang disertifikasi IRCA, pengalaman kerja, membaca atau sejenisnya.
5. Calon akan dinilai secara terus menerus oleh tutor kami selama lima hari tersebut & harus lulus penilaian ini sebelum calon diperbolehkan untuk mengikuti ujian tertulis. Sering terlambat selama kursus akan diperhitungkan selama penilaian terus-menerus ini.
6. Calon yang lulus baik bagian praktek & tertulis dari kursus dianggap telah memenuhi persyaratan pelatihan untuk IRCA.

7. Untuk mengajukan permohonan sebagai Auditor/Lead Auditor/Senior Auditor yang terdaftar di bawah skema IRCA/IATCA, audit praktek yang sesuai harus dilakukan. Ini akan dijelaskan dalam Bab 11 selama kursus.

HARI 1**Pkl. 0830 – 1830**

WAKTU	MATA PELAJARAN
0830 – 0900	« Ice-Breaker <ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan antara delegasi • Tutor menggunakan hasil sesi ICE BREAKER untuk menentukan dimana penekanan harus dilakukan dengan dimulainya kursus
0900 – 0930	« Pengantar Kursus <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar IRCA • Catatan untuk delegasi • Sasaran kursus
0930 – 1015	« Bab 3: Mengaudit Persyaratan ISO 9001 (Refresher) – Bagian I <ul style="list-style-type: none"> • Pendekatan: Diskusi Dipimpin Tutor - Tujuan dari sesi ini adalah untuk menyegarkan kembali pengetahuan siswa (IRCA/2245 13/2 Bagian 1.2.3)
1015 – 1030	« Tea Break
1030 – 1230	« Bab 3: Mengaudit Persyaratan ISO 9001 (Memenuhi sasaran pembelajaran yang diperlukan) – Bagian II <ul style="list-style-type: none"> • Pendekatan: Presentasi Berbasis AL - Tujuan dari sesi ini adalah untuk memenuhi sasaran pembelajaran IRCA/2245 seperti disebutkan diatas (IRCA/2245 13/2 Bagian 3.1.1, 3.1.2 a-d)
1230 – 1330	« Makan Siang
1330 – 1515	« Latihan 1: Mengaudit Persyaratan Sistem Manajemen Mutu <ul style="list-style-type: none"> • Bagian I – IRCA 2245, Klausul 3.3.3 (a) – (c) - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukan Ketua Tim - Diskusi Tim
1515 – 1530	« Tea Break
1530 – 1830	« Latihan 1: Mengaudit Persyaratan Sistem Manajemen Mutu (Lanjutan) <ul style="list-style-type: none"> • Bagian I – IRCA 2245, Klausul 3.3.3 (a) – (c) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly

Catatan 1: Tutor akan merujuk pada Rencana Sesi dalam panduan tutor, Rencana Realisasi Pelatihan & semua sampel output & dokumen pelengkap yang berlaku (catatan: ditentukan dalam masing-masing latihan sindikat untuk semua Aktivitas Kerja Sindikat).

Catatan 2: Selain istirahat yang resmi (istirahat makan siang & 2 kali minum teh), tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan delegasi istirahat singkat (5 ~ 10 menit) di antara sesi untuk memenuhi bagian dari sasaran pembelajaran AL.

Catatan 3: Tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan pekerjaan rumah selama kursus (misalnya menyelesaikan kertas latih ujian & revisi Standar ISO & tugas tertentu dari tutor), pekerjaan rumah yang diberikan akan dibahas dalam rekapitulasi untuk memenuhi siklus pembelajaran yang efektif.

HARI 2

Pkl. 0830 – 1830

WAKTU	MATA PELAJARAN
0830 – 0845	« Rekapitulasi Kursus Harian & Umpan Balik Siswa - Rekapitulasi program pelatihan hari sebelumnya terhadap sasaran pembelajaran - Umpan balik siswa untuk perbaikan terus-menerus terhadap pendekatan pelatihan
0845 – 1015	« Latihan 1: Mengaudit Persyaratan Sistem Manajemen Mutu • Bagian II – IRCA 2245, Klausul 3.3.3 (d) – (g) - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim
1015 – 1030	« Tea Break
1030 – 1230	« Latihan 1: Mengaudit Persyaratan Sistem Manajemen Mutu (Lanjutan) • Bagian II – IRCA 2245, Klausul 3.3.3 (d) – (g) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly
1230 – 1330	« Makan Siang
1330 – 1430	« Bab 5: Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu • Pendekatan: Presentasi Berbasis AL
1430 – 1445	« Tea Break
1445 – 1830	« Bab 6: Merencanakan & Melakukan Audit 'Pendekatan Proses' – Tanggung jawab & Aktivitas • Pendekatan: Presentasi Berbasis AL

Catatan 1: Tutor akan merujuk pada Rencana Sesi dalam panduan tutor, Rencana Realisasi Pelatihan & semua sampel output & dokumen pelengkap yang berlaku (catatan: ditentukan dalam masing-masing latihan sindikat untuk semua Aktivitas Kerja Sindikat).

Catatan 2: Selain istirahat yang resmi (istirahat makan siang & 2 kali minum teh), tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan delegasi istirahat singkat (5 ~ 10 menit) di antara sesi untuk memenuhi bagian dari sasaran pembelajaran AL.

Catatan 3: Tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan pekerjaan rumah selama kursus (misalnya menyelesaikan kertas latih ujian & revisi Standar ISO & tugas tertentu dari tutor), pekerjaan rumah yang diberikan akan dibahas dalam rekapitulasi untuk memenuhi siklus pembelajaran yang efektif.

HARI 3

Pkl. 0830 – 1830

WAKTU	MATA PELAJARAN
0830 – 0845	« Rekapitulasi Kursus Harian & Umpan Balik Siswa - Rekapitulasi program pelatihan hari sebelumnya terhadap sasaran pembelajaran - Umpan balik siswa untuk perbaikan terus-menerus terhadap pendekatan pelatihan
0845 – 1015	« Latihan 3: Perencanaan Audit - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD
1015 – 1030	« Tea Break
1030 – 1130	« Latihan 3: Perencanaan Audit (Lanjutan) - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly
1130 – 1230	« Bab 7: Daftar Periksa Audit • Pendekatan: Presentasi Berbasis AL
1230 – 1330	« Makan Siang
1330 – 1515	« Latihan 5: Penyusunan Daftar Periksa Audit - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim
1515 – 1530	« Tea Break
1530 – 1715	« Latihan 5: Penyusunan Daftar Periksa Audit (Lanjutan) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly
1715 – 1830	« Bab 8: Permintaan Tindakan Koreksi dan Pelaporan Audit • Pendekatan: Pendekatan: Presentasi Berbasis AL

Catatan 1: Tutor akan merujuk pada Rencana Sesi dalam panduan tutor, Rencana Realisasi Pelatihan & semua sampel output & dokumen pelengkap yang berlaku (catatan: ditentukan dalam masing-masing latihan sindikat untuk semua Aktivitas Kerja Sindikat).

Catatan 2: Selain istirahat yang resmi (istirahat makan siang & 2 kali minum teh), tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan delegasi istirahat singkat (5 ~ 10 menit) di antara sesi untuk memenuhi bagian dari sasaran pembelajaran AL.

Catatan 3: Tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan pekerjaan rumah selama kursus (misalnya menyelesaikan kertas latihan ujian & revisi Standar ISO & tugas tertentu dari tutor), pekerjaan rumah yang diberikan akan dibahas dalam rekapitulasi untuk memenuhi siklus pembelajaran yang efektif.

HARI 4

Pkl. 0830 – 1830

WAKTU	MATA PELAJARAN
0830 – 0845	« Rekapitulasi Kursus Harian & Umpan Balik Siswa - Rekapitulasi program pelatihan hari sebelumnya terhadap sasaran pembelajaran - Umpan balik siswa untuk perbaikan terus-menerus terhadap pendekatan pelatihan
0845 – 1015	« Latihan 6: Permintaan Tindakan Koreksi dan Pelaporan Audit - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim
1015 – 1030	« Tea Break
1030 – 1200	« Latihan 6: Permintaan Tindakan Koreksi dan Pelaporan Audit (Lanjutan) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly
1200 – 1230	« Bab 9: Sertifikasi, Registrasi dan Akreditasi
1230 – 1330	« Makan Siang
1330 – 1515	« Latihan 4: Role Play Tinjauan Dokumen (Tahap 1) - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim
1515 – 1530	« Tea Break
1530 – 1830	« Latihan 4: Document Review Role Play (Stage 1) (Continued) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly.

- Catatan 1: Tutor akan merujuk pada Rencana Sesi dalam panduan tutor, Rencana Realisasi Pelatihan & semua sampel output & dokumen pelengkap yang berlaku (catatan: ditentukan dalam masing-masing latihan sindikat untuk semua Aktivitas Kerja Sindikat).*
- Catatan 2: Selain istirahat yang resmi (istirahat makan siang & 2 kali minum teh), tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan delegasi istirahat singkat (5 ~ 10 menit) di antara sesi untuk memenuhi bagian dari sasaran pembelajaran AL.*
- Catatan 3: Tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan pekerjaan rumah selama kursus (misalnya menyelesaikan kertas latihan ujian & revisi Standar ISO & tugas tertentu dari tutor), pekerjaan rumah yang diberikan akan dibahas dalam rekapitulasi untuk memenuhi siklus pembelajaran yang efektif.*

HARI 5

Pkl. 0830 – 1830

WAKTU	MATA PELAJARAN
0830 – 0845	« Rekapitulasi Kursus Harian & Umpan Balik Siswa - Rekapitulasi program pelatihan hari sebelumnya terhadap sasaran pembelajaran - Umpan balik siswa untuk perbaikan terus-menerus terhadap pendekatan pelatihan
0845 – 1015	« Latihan 7: Role Play Rapat Pembukaan, Audit, Laporan Audit, Rapat Penutupan & Audit Tindak Lanjut (Tahap 2) - Pembentukan Tim oleh Tutor-in-charge - Penunjukkan Ketua Tim - Diskusi Tim
1015 – 1030	« Tea Break
1030 – 1230	« Latihan 7: Role Play Rapat Pembukaan, Audit, Laporan Audit, Rapat Penutupan & Audit Tindak Lanjut (Tahap 2) (Lanjutan) - Mendokumentasikan hasil diskusi tim dengan menggunakan flip charts/whiteboard/LCD - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu)
1230 – 1330	« Makan Siang
1330 – 1430	« Latihan 7: Role Play Rapat Pembukaan, Audit, Laporan Audit, Rapat Penutupan & Audit Tindak Lanjut (Tahap 2) (Lanjutan) - Presentasi oleh Ketua Tim masing-masing kelompok (anggota kelompok akan membantu presentasi, dimana perlu) - Tutor-in-charge summarized accordingly.
1430 – 1530	« Bab 11: Skema Sertifikasi IRCA untuk Auditor Sistem Manajemen
1530 – 1545	« Tea Break
1545 – 1600	« Ringkasan Kursus & Persiapan Ujian - Kesimpulan dari program pelatihan 5 hari terhadap sasaran pelatihan - Penjelasan mengenai format ujian - Pengisian Form Survei Kursus oleh masing-masing delegasi
1600 – 1800	« Ujian Tertulis
1800	« Akhir Pelatihan

- Catatan 1: Tutor akan merujuk pada Rencana Sesi dalam panduan tutor, Rencana Realisasi Pelatihan & semua sampel output & dokumen pelengkap yang berlaku (catatan: ditentukan dalam masing-masing latihan sindikat untuk semua Aktivitas Kerja Sindikat).*
- Catatan 2: Selain istirahat yang resmi (istirahat makan siang & 2 kali minum teh), tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan delegasi istirahat singkat (5 ~ 10 menit) di antara sesi untuk memenuhi bagian dari sasaran pembelajaran AL.*
- Catatan 3: Tutor yang bertanggung jawab atas kebijaksanaannya memberikan pekerjaan rumah selama kursus (misalnya menyelesaikan kertas latih ujian & revisi Standar ISO & tugas tertentu dari tutor), pekerjaan rumah yang diberikan akan dibahas dalam rekapitulasi untuk memenuhi siklus pembelajaran yang efektif.*